

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №56 «Ландыш» муниципального
образования городской округ Симферополь
Республики Крым

ПРИКАЗ

«_11_»_января_2021г

г. Симферополь

№_15_

Об организации питания детей в
МБДОУ №56 «Ландыш»
г. Симферополя в 2021 году

Во исполнение СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции", (утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16); СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и с целью обеспечения качества питания в МБДОУ №56 "Ландыш"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Придерживаться установленному в МБДОУ № 56 режиму питания.

2. Медсестре Полесовой В.А., старшему воспитателю Князевой М.М.,

2.1. Отработать график питания детей разных возрастных групп и вывесить график выдачи рядом с окном выдачи еды на пищеблоке.

3. Завхозу Устиновой И.Н

3.1. Нести ответственность за материально техническое обеспечение пищеблока оборудованием, согласно маркированию объема и назначения: техническим электрооборудованием, посудой разной величины и назначения, кухонным инвентарем, оборудованием для уборки помещения, столами для обработки пищевых продуктов, моющими средствами и средствами дезинфекции, столами и стульями, отвечающими нормам по росту детей.

4. Кладовщику Ислямовой Г.Н.

4.1. Принимать от поставщиков продукты и продовольственное сырье гарантированного качества с сопровождающими документами, которые свидетельствуют об их качестве (накладные, сертификаты качества, выводы сн.эпид.экспертизы)

4.2. Придерживаться норм санитарного законодательства при их сбережении, производить их учет в Книге складского учета. Постоянно.

4.3. Принимать участие в составлении меню и производить бракераж сырой продукции.

5. Медицинской сестре Полесовой В.А.:

5.1. Утвердить примерное двухнедельное меню и утвердить у заведующего.

5.2. Составлять ежедневные меню-раскладки на основании примерных двухнедельных меню согласно картотеки блюд для двух возрастных групп детей возрастом до 3-х лет и детей возрастом от 3-х до 6-ти лет согласно утвержденных норм питания.

5.3. Вывешивать меню с определением выхода каждого блюда рядом с окном выдачи еды из пищеблока и в информационных уголках для родителей. Постоянно.

5.4. Производить бракераж сырой продукции.

5.5. Контролировать безопасность и качество продуктов питания и продовольственного сырья, которые поступают в МБДОУ, во время приема кладовщиком в Журнале бракеража сырой продукции.

5.6. Вести Журнал учета выполнения норм питания, каждые 10 дней проводить анализ качества питания, а при надобности его коррекцию.

5.7. Проводить антропометрию детей раннего возраста – 1 раз в месяц, дошкольников 1 – раз в квартал.

5.8. Контролировать выход безопасности и качество блюд, соблюдать технологию их приготовления, санитарное состояние пищеблока, личную гигиену персонала, наличие гнойничковых заболеваний и острых респираторных заболеваний у работников пищеблока, своевременное прохождение медосмотра.

5.9. Добросовестно относиться к ведению документации по питанию.

Постоянно.

6. Поварам Корниловой Е.А. и Силкиной О.А., Волковой Н.Д., Новиковой В.И.:

6.1. Отвечать за сохранность и использование дневного запаса продуктов, за полноту закладки продуктов и выход блюд, за качество и своевременность приготовления пищи, за санитарное состояние пищеблока.

Постоянно.

6.2. Строго соблюдать во время приготовления блюд поточность производственного процесса (технологии приготовления).

Постоянно.

6.3. Составлять вместе с медицинским работником и кладовщиком меню-раскладку.

6.4. Подбирать и сохранять ежедневно суточные пробы каждого блюда рациона.

6.5. Выдавать детям готовые блюда не раньше чем после 30 мин. после снятия пробы.

6.6. Строго соблюдать правила личной гигиены. Санитарную одежду менять по мере загрязнения.

Постоянно.

6.7. Расписываться всем работникам пищеблока лично в Журнале здоровья работников пищеблока об отсутствии дисфункций кишечника и ОРЗ.

Постоянно.

7. Помощникам воспитателей:

7.1. Обеспечивать детей питьевой водой. Кипяченую воду давать охлажденной до комнатной температуры. Сохранять в хорошо вымытой посуде и менять не реже чем 1 раз в сутки.

7.2. Доставлять еду в группы только в промаркированных, закрытых крышками кастрюлях, ведрах, в чистой сан.одежде, чистыми руками.

Постоянно.

7.3. Сбирать отходы после питания детей в специально промаркированной емкости, которые заполняются не больше, чем на 2/3 объема.

8. Педагогическим работникам:

8.1. Уделять внимание воспитанию культурно-гигиенических навыков до и во время приема пищи, начиная с раннего возраста.

Постоянно.

8.2. Придерживаться принципов поступательности, единства требований в МБДОУ и в семье, вывешивать в информационных уголках для родителей вопросы организации питания детей в ДОУ и дома; вопросы рационального питания детей вносить в тематику родительских собраний и консультаций для родителей.

Постоянно.

9. Медицинской сестре Полесовой В.А.

9.1 Контролировать сан-эпид. режим на пищеблоке, выполнение меню, качество и безопасность блюд.

9.2. Проводить санитарно-просветительскую работу среди родителей, общественности по вопросам организации рационального питания, особенно в летний оздоровительный период.

9.3. Проводить занятия с персоналом ДОУ по вопросам гигиены питания, профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний.

10. Работникам, связанным с организацией питания детей, проходить обязательные медосмотры согласно действующего законодательства.

11. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели и помощник воспитателя:

01 группа

Воспитатели: Стельмах Л.Ф., Лютова А.А..

Помощник воспитателя: Аппазова Л.Н.

02 группа

Воспитатели: Демченко А.Н.

Помощник воспитателя: Грицун А.М.

03 группа (ЗПР)

Воспитатели: Твердунова М.В., Львова А.В.

Помощник воспитателя: Бердарь Е.Д.

04 группа

Воспитатель: Шаповалова Т.И., Муратова Л.И.

Помощник воспитателя: Ковтун Е.М.

05 группа

Воспитатель: Гафарова Э.Т.

Помощник воспитателя: Усеинова С.Б.

06 группа

Воспитатели: Мягчилова В.Н., Сейтмамбетова А.Н.

Помощник воспитателя: Карабаник А.О.

07 группа (логопедическая)

Воспитатель: Райченко Н.В., Хачадурова Л.В.

Помощник воспитателя: Абдувалиева С.Т.

8 группа (ЗПР)

Воспитатели: Абеяева Н.И., Бекирова Э.Н.

Помощник воспитателя: Меняйленко Е.Ф.

09 группа

Воспитатели: Сулейманова Т.А., Олерская Л.М.

Помощник воспитателя: Абеяева Ю.А.

10 группа (логопедическая)

Воспитатели: Попова И.В., Рожкова Г.В.

Помощник воспитателя: Федорова И.В.

11 группа

Воспитатели: Якубенко Е.А., Миколайчук А.Ф.

Помощник воспитателя: Матвеева Ю.М.

12 группа

Воспитатели: Куртмуллаева Л.А., Мурганова М.Н.

Помощник воспитателя: Ткачук И.В.

13 группа

Воспитатель: Джелилова З.Ф.

Помощник воспитателя: Кажаяева А.С.

14 группа

Воспитатель: Сейтмететова М.К.

Помощник воспитателя: Милейко И.В.

15 группа

Воспитатель: Кислая Т.Е.

Помощник воспитателя: Бекирова И.А.

12. Освещать медико-педагогическую оценку организации питания детей в справках, приказах, обговаривать результаты на производственных совещаниях. Не реже 1 раза в месяц.

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 56  Е.В.Ескова

