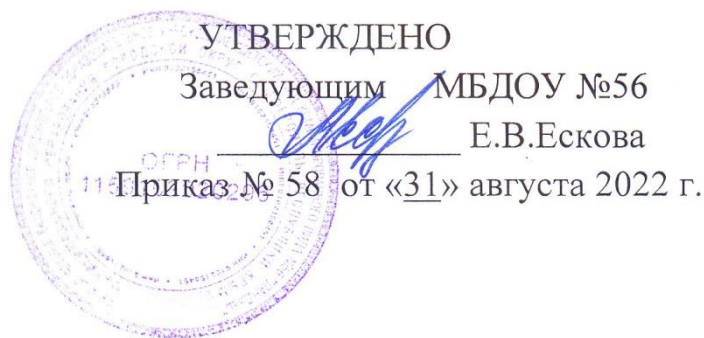


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета протокол №1
от «31» августа 2022 г.



Порядок
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад
комбинированного вида № 56 «Ландыш»
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся

г. Симферополь 2022г.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №56 «Ландыш» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - МБДОУ, МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя, Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, (далее - Порядок) и определяют порядок приёма в МБДОУ №56 «Ландыш» г. Симферополя.

1.2. Настоящий Порядок составлен с учетом мнения педагогического совета МБДОУ №56 «Ландыш» г. Симферополя.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 (ред. От 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 13.07.2021г.);

- Приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020г.); Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 21 января 2019 года);

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного

образования (детские сады)» утвержденным Постановлением от 29.10.2019 года №5998 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и признании утратившими силу постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.05.2015 № 347 и от 27.05.2015 № 344;

- Постановлением от 10 сентября 2020 №5096 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.10.2019 №5998 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и признании утратившими силу постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.05.2015 № 347 и от 27.05.2015 №344»;

- Уставом дошкольного учреждения, утвержденным Постановлением Администрации города Симферополя от от 28.08.2018 г. № 4051.

1.4. Порядок является локальным актом МБДОУ №56 «Ландыш» г. Симферополя, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2. Организация приёма.

2.1. Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

2.2. Порядок обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой на основании соответствующего постановления Администрации города Симферополя Республики Крым закреплено Учреждение.

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.4. В приеме в МБДОУ №56 «Ландыш» г. Симферополя, может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ №56 «Ландыш» г. Симферополя, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальное

казенное учреждение Управление образования администрации города Симферополя Республики Крым.

3. Порядок зачисления.

3.1. Зачисление ребенка в МБДОУ №56 «Ландыш» г. Симферополя, осуществляется в соответствии с выданным Направлением, которое выдается автоматизированной системой «Электронная очередь в ДОО Республики Крым».

3.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ №56 «Ландыш» г. Симферополя.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Прием детей в МБДОУ №56 «Ландыш» г. Симферополя, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.6. Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которое получено направление управления образования администрации г. Симферополя.

3.7. Прием детей осуществляется заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом.

3.8. Порядок и режим посещения ребенком МБДОУ оговаривается в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, между МБДОУ, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего МБДОУ.

3.9. МБДОУ №56 «Ландыш» г. Симферополя извещает родителей (законных представителей) воспитанников из списка на зачисление:

- о документе, о предоставлении места в Учреждении (список на зачисление детей в МБДОУ, формируемый посредством использования автоматизированной системы «Электронная очередь в ДОО Республики Крым».);
- о документах, которые необходимо представить в Учреждение для приема воспитанника.

Информация сообщается родителям (законных представителей) воспитанников по телефону или направляется по почте, в т.ч. и электронной почте.

3.10. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

3.11. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ предъявляют оригинал

свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Заявитель лично заполняет следующие документы:

- заявление, (Приложение №1 к настоящему Порядку);
- заявление-согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После приема документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение №3 к настоящему Положению) с родителями (законными представителями) ребенка.

Заключается договор о порядке взаимодействия ППк между МБДОУ №27 «Аленький цветочек» и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего МБДОУ (Приложение №4 к настоящему Положению).

Заполняется Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на психологическое сопровождение ребенка (Приложение №5 к настоящему Положению).

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором на время пребывания ребенка в Учреждении хранятся все сданные документы.

3.14. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.15. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.