



Утверждено  
Заведующий МБДОУ № 56  
*Е.В. Ескова*  
Приказ № 73  
«*09*» 09 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном центре  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 56 «Ландыш»  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым  
для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования  
в форме семейного образования**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра (далее – КЦ) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 56 «Ландыш» (далее – ДОУ) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающим детей, не посещающих образовательные учреждения, реализующих основную программу дошкольного образования

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации; Семейного кодекса Российской Федерации; п.3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».

1.3. КЦ ДОУ создается для родителей (законных представителей) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающим детей в возрасте от 2 до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.4. КЦ ДОУ является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

## **2. Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра**

2.1. Консультационный центр ДОО создается с целью обеспечения права выбора родителями форм дошкольного образования ребенка, оказания коррекционной, психолого-педагогической помощи детям, воспитывающимся в домашних условиях; содействия развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- сопровождение семейного дошкольного образования детей от 2 до 8 лет, воспитывающихся в домашних условиях, содействие их социализации;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью квалифицированной коррекции недостатков в психическом и (или) физическом развитии;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

2.3. Направлениями деятельности консультационного центра могут быть:

2.4. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых консультационными центрами, другими образовательными, общественными учреждениями;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции и ликвидации пробелов в развитии, осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания.

2.5. Диагностическое направление:

- изучение запросов родителей в образовательных услугах;
- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования:

- выявление потенциальных возможностей ребенка,
- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной,
- выявление уровня физического развития и физической подготовленности.
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;

- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей \ образовательных услугах и возможных пробелов в развитии детей;

- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК).

2.6. Коррекционно-развивающее направление:

- развитие познавательной активности детей:

- развитие общеинтеллектуальных умений, приемов сравнения, анализа, обобщения, навыков группировки и классификации:

- нормализация учебной деятельности, формирование умения ориентироваться в задании, воспитание самоконтроля и самооценки;

- развитие словаря, устной монологической речи в единстве с обогащением знаниями и представлениями об окружающей действительности:

- логопедическая коррекция нарушений речи;

- педагогическая коррекция поведения ребенка;

- социальная профилактика, формирование навыков общения, правильного поведения;
- коррекция отдельных сторон психической деятельности: восприятия, памяти, внимания;
- коррекция движений и сенсомоторного развития:
  - развитие мелкой моторики пальцев рук.
  - развитие артикуляционной моторики,
  - развитие общей моторики и координации движений;
- деятельностное включение родителей в образовательную деятельность, обучение способам взаимодействия с ребенком;
- формирование адекватной позиции родителей по отношению к детям и их недостаткам.

### **3. Формы организации консультационного центра**

3.1. Работа консультационного центра может быть организована в следующих формах:

- консультативно-методический пункт,
- диагностический центр,
- центр игровой поддержки ребёнка,
- служба ранней помощи и др.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых индивидуальных мероприятий. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) по утверждённому графику.

3.3. Формами поддержки родителей (законных представителей) могут быть диагностические и развивающие занятия с ребёнком при непосредственном участии родителей, семинары, консультации, практикумы, тренинги, дистанционное консультирование (по письменному обращению, телефонному звонку, через сайт ДОУ) и др.

3.4. Взаимодействие с детьми может предполагать организацию совместной деятельности с педагогом, совместных мероприятий с родителями и детьми по различным направлениям развития ребенка: физическому, познавательному, речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому.

### **4. Порядок создания консультационного центра.**

4.1. Консультационный центр действует на основании Положения, которое утверждается приказом директора ДОУ.

4.2. Консультационный центр создается в образовательном учреждении при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, воспитывающих детей в домашних условиях. Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

4.3. В консультационный центр принимаются дети 2 - 8 лет, не посещающие образовательное учреждение, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка. При наличии специалистов узкого профиля (учитель-логопед) в консультационном центре могут быть оказаны также дополнительные услуги (диагностические, коррекционные) воспитанникам детских садов, являющихся структурным подразделением ДОУ.

### **5. Организация деятельности консультационного центра**

5.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы консультационного центра и длительность пребывания в нем детей определяются образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей), с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении, соблюдения гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

5.2. Деятельность осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы консультационного центра, утвержденным руководителем ДОУ.

5.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте образовательного учреждения, информационных стендах в образовательном учреждении. Управлении образования, средствах массовой информации.

5.4. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5.5. Формы организации деятельности КЦ:

- информирование об услугах;
- диагностика и составление индивидуальных программ развития детей;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации;
- дистанционное консультирование;
- совместные с родителями тренинги, дискуссии и практикумы;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;
- совместные занятия с родителями и детьми;
- совместные семейные досуги;
- совместные прогулки;
- использование ключевых ситуаций по созданию условий для игровой деятельности и воспитанию детей в семье.

5.6. С родителями заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных.

5.7. Штат сотрудников консультационного центра утверждается руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В состав педагогического состава консультационного центра входят: старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель – логопед, учитель-дефектолог.

5.8. Учебная нагрузка педагогов консультационного центра не должна превышать нормативов рабочего времени.

5.9. Содержание образовательного процесса определяется планом работы, утвержденным руководителем ДООУ, с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.

## **6. Управление консультационным центром**

6.1. Управление консультационным центром осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом ДООУ.

6.2. Непосредственное руководство осуществляет руководитель ДООУ, который может назначить ответственного за организацию работы консультационного центра.

6.3. Функциональные обязанности педагогов определяются руководителем ДООУ в соответствии с квалификационными требованиями.

## **7. Обязанности и ответственность сторон**

7.1. Руководитель ДООУ обязан:

- предоставить оборудование и оснащение консультационного центра;
- осуществлять контроль над организацией деятельности консультационного центра.

7.2. Педагоги, работающие в консультационном центре, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

7.3. Педагоги консультационного центра несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств;

- за оформление документации в установленном порядке;
  - за качество предоставляемых образовательных услуг.
- 7.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны:
- соблюдать Устав ДООУ;
  - соблюдать график работы консультационного центра ДООУ;
  - приводить ребенка в ДООУ здоровым, чистым, опрятным.

## **8. Права сторон**

8.1. Руководитель ДООУ имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу консультационного центра;
- размещать информацию о деятельности консультационного центра в СМИ, на сайте учреждения, информационных стендах ДООУ;
- ставить вопрос о поощрении специалистов консультационного центра;
- вносить изменения в порядок работы консультационного центра.

8.2. Педагоги консультационного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учётом конкретных условий ДООУ;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

8.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- заслушивать отчёты о деятельности консультационного центра;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг и улучшению работы с детьми.

## **9. Гарантии и компенсации**

9.1. Услуги, предоставляемые специалистами консультационного центра, осуществляются бесплатно.

9.2. Руководитель ДООУ определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов консультационного центра (в соответствии со ст. 170 Трудового кодекса РФ).

## **10. Делопроизводство**

10.1. Документация консультационного центра ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план работы;
- расписание работы;
- график работы педагогов;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;
- материалы, подтверждающие проведение мероприятий;
- отчёт о работе за год.